

Location de salles aux associations
à partir du 26 mai 2016

Association :
Nom du demandeur :
Adresse :
.....
Téléphone :-.....-.....-.....-.....

Demande de location : ☐ Salle polyvalente ☐ Foyer municipal ☐ Ancienne Bibliothèque
☐ Extérieur Date :/...../..... Heure : deh..... àh.....
Objet de la demande :

Besoin en matériel : ☐ podium ☐ coffret EDF ☐ poubelle supplémentaire
 ☐ sono SP ☐ barrière ☐ branchement eau
 ☐ écran

Tarifs :
⇒ La location du Foyer Municipal et de la Salle Polyvalente est GRATUITE, cependant, pour cette dernière les activités sportives restent prioritaires dans le planning d'occupation (prière de contacter la Riveraine : 06-72-54-75-51 et le Bad-Tennis : 06-13-23-44-10)
⇒ Une attestation d'assurance devra être remise en Mairie avant le 10 janvier de l'année par chaque association utilisatrice.

Règlement pour la location des manifestations payantes :

- ☛ Cette demande ne sera prise en considération que lorsque toutes les pièces demandées seront fournies,
- ☛ Les clés sont à prendre en Mairie aux horaires d'ouverture du secrétariat,
- ☛ La location ne sera accordée que jusqu'à 1h du matin pour la location du Foyer Municipal,
- ☛ Il est impératif de NETTOYER et de ranger les tables et les chaises dans la grande salle (foyer) ou dans l'annexe (SP)
- ☛ **Les poubelles doivent être obligatoirement sorties** après chaque manifestation pour le ramassage,
- ☛ Un état des lieux sera effectué après chaque location. En cas de la moindre détérioration ou de manque de nettoyage, le président de l'association sera contacté.
- ☛ Il est **formellement interdit** de poser des scotchs, punaises ou autres matériels sur les murs et les plafonds (tuyaux et câbles étant prévus pour accrocher la décoration au foyer)
- ☛ **Tous feux et barbecues sont strictement interdits.**
- ☛ En cas de problème le jour de la location, vous pouvez contacter Mme Isabelle DUMAZET au 06 07 32 31 11.

Le demandeur atteste avoir pris connaissance des conditions ci-dessus.

Le demandeur,
(Lu et approuvé)

St Pierre de Bœuf, le ____ / ____ / ____

Décision du Maire

☐ Favorable

☐ Défavorable

Signature et cachet

Raison :
.....
.....
.....
.....